UCHWAŁA NR IX/91/2015
RADY GMINY MIRCZE

z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) – Rada Gminy Mircze uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016“, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wieczorek

Załącznik do Uchwały Nr IX/91/2015
Rady Gminy Mircze
z dnia 10 listopada 2015 roku

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIRCZE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016

I. Wstęp

1. Program współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa formy i zasady współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami.

3. Celem programu jest określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit" i wspierania działań tych organizacji.

II. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,

4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

III. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest wypełnienie ustrojowego obowiązku współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi wynikającego z zapisów art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515) i realizację zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno – gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele szczegółowe programu:

1) wspieranie aktywności społecznej i samoorganizacji mieszkańców,

2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,

3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

4) określenie priorytetowych zadań publicznych,

5) wspólna realizacja ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty oraz określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit" i wspierania działań tych organizacji.

6) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

IV. Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości – polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy.

2) Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów.

3) Zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej, na posiadaniu własnej autonomii w granicach przyznanych przez prawo. Jest to respektowanie prawa każdej ze stron do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów.

4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy.

5) Zasada uczciwej konkurencji – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur.

6) Zasada jawności – polega na udostępnianiu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

2. Zlecanie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecania zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

V. Zakres przedmiotowy

Gmina Mircze współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań Samorządu Gminy Mircze organizacjom poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,

b) udostępnianie organizacjom miejsc wymiany informacji.

2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

3) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:

a) przygotowania projektu uchwały rady gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.

4) Udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

4. Pozostałe formy współpracy obejmują:

1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,

2) możliwość nieodpłatnego udostępniania lokali lub lokalu na cele działalności organizacji bądź zadań objętych programem,

3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych wspierających podejmowane działania przez organizacje,

4) organizacja bądź współudział organu samorządu gminy w organizowanych szkoleniach,

5) wspieranie merytoryczne realizowanych przez organizację projektów,

6) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

VII. Zadania priorytetowe

1. Rada Gminy Mircze na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

1) w zakresie **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:**

a) powszechne zajęcia sportowe, rozgrywki ligowe i sport masowy, oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

2) w zakresie **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:**

a) wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,

3) w zakresie **„Ochrona i promocja zdrowia”:**

a) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej,

4) w zakresie: „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”**:

a) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym,

b) dowożenie dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek szkolny,

5) w zakresie: **„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:**

a) wspieranie działań w zakresie kultury,

6) w zakresie: **„Porządku i bezpieczeństwa publicznego”:**

a) wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

VIII. Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy na rok 2016 obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

IX. Sposób realizacji Programu

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizacja o której mowa w ust. 1 będzie polegała na:

1) zlecaniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

2) zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu.

3.Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:

1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.

2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecanie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami.

3) Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Mircze oraz jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, koordynacji prac i nadzoru nad realizacją zleconych tym organizacjom zadań.

X. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na 2016 rok wynosi 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

XI. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
6) liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Do dnia 31 maja 2017 roku Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy Mircze oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem mierników wymienionych w ust. 1.

XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Bieżącą współpracą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zajmuje się Referat Promocji, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa Urzędu Gminy Mircze.

2. Projekt programu opracowuje podinspektor ds. rozwoju gminy, zamówień publicznych i programów pomocowych.

3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z uchwałą Nr XLV/322/2010 Rady Gminy Mircze z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi. Projekt programu był przedmiotem konsultacji w okresie od dnia 14 października 2015 roku do dnia 22 października 2015 roku.

4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

5. Wyniki konsultacji są również publikowane na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mircze.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, wynikających z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich kandydatów do pracy w komisji na piśmie. Ogłoszenie zawierające zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy. Zaproszenie to umieszczane jest na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu gminy na co najmniej 7 dni.

3.Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.

6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.

8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.

9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.

11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

12. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.

13. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.