



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 24 listopada 2016 r.

Poz. 4607

### **UCHWAŁA NR XIX/142/16 RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 10 listopada 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 239, zm. poz. 395.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Bujak**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/142/16  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 10 listopada 2016 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ADAMÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŁOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 239, zm. poz. 395),
2. **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
3. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Adamów,
4. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Adamów,
5. **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Adamów,
6. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
8. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
9. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
10. **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19 a ustawy.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

1. zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
2. wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji,
3. tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć,
4. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
5. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecenie do realizacji usług społecznych,
6. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

1. Zasada pomocniczości polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie umożliwiającym realizację zadań publicznych.
2. Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa to dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Zasada efektywności wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań.
6. Zasada jawności polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.
7. Zasada równości szans oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy,
2. wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę dla realizowanych przez organizacje działań,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY**

§ 6. Współpraca realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. Współpraca finansowa polega na:

1. zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert,
2. zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana może być przez:

1. wzajemne informowanie się o realizowanych zadaniach oraz planowanych kierunkach działalności,
2. konsultowanie z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w uchwale NR XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r.,
3. udział przedstawicieli organizacji w komisjach konkursowych,
4. współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji z samorządem,
5. organizowanie plenarnych dorocznych spotkań organizacji, bieżące poradnictwo,
6. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
7. obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje,
8. promowaniu organizacji na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,

9. współtworzenie i aktualizacja zbiorczej bazy danych o organizacjach na stronie [www.adamow.pl](http://www.adamow.pl),
10. przekazywanie informacji o źródłach finansowania, konkursach, kalendarzu imprez, itd.
11. udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (lokali, boisk), materiałów, użyczenie sprzętu i urządzeń, przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9. Do priorytetowych zadań gminy w 2017 roku we współpracy z organizacjami należą następujące obszary, obejmujące sfery zadań z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia:
  - a) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
  - b) akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
  - c) imprezy promujące zdrowy tryb życia,
  - d) inne działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy.
2. turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizację imprez turystycznych,
  - b) wyznaczanie i odnawianie tras i szlaków turystycznych,
  - c) wydawnictwa promocyjne i materiały reklamowe,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych i artystycznych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy w formie koncertów, wystaw, plenerów, imprez plenerowych o zasięgu lokalnym,
  - b) wspieranie, upowszechnianie, promocja, popularyzacja lokalnej tradycji i twórczości,
  - c) renowację, konserwację, ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i utrzymanie obiektów sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku,
  - b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
5. działalności na rzecz organizacji, w tym organizacja gminnego konkursu dotacyjnego.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie:

- a) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta,
  - b) na wniosek organizacji w oparciu o art. 19a ustawy (małe dotacje), z pominięciem otwartego konkursu ofert,
2. Podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 75 000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt przedstawia Radzie Gminy Adamów w terminie do 31 maja 2018 r.

§ 15. Do oceny realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki:

1. liczba otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
4. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
5. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
6. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 16. 1. Program współpracy na 2017 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostały przeprowadzone w oparciu o uchwałę Nr XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej urzędu pod adresem [www.adamow.pl](http://www.adamow.pl) oraz <http://adamow.bip.lubelskie.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Adamów ul. Kleeberga 5.

4. Rada Gminy uchwala program po konsultacjach z organizacjami.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 17. 1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) mające zapewnić bezstronność ocen.

4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

## **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.