

**UCHWAŁA NR VI/38/2011
RADY POWIATU W ZAMOŚCIU**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Zamojskiemu lub jego jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 59 ust 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Zamojskiemu lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należności - należy przez to rozumieć należność pieniężną (należność główną), odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności,

3. uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty całości albo części należności.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę.

4. Umorzenie należności, o której mowa w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach – również z urzędu.

5. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy płatności całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty, które zostały określone przez organ przyznający ulgę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów lub rozłożenia na raty spłat należności jest Zarząd Powiatu.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 1.000 zł, jej umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

§ 6. 1. W przypadku gdy umorzenie należności w całości lub części następuje z urzędu, właściwą formą umorzenia jest uchwała Zarządu Powiatu.

2. W przypadku gdy umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty następuje na wniosek dłużnika, właściwą formą jest pisemna umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a dłużnikiem.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia roku kalendarzowego wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze i sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok.

2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przedstawia dane obejmujące:

- 1) dłużników, którym udzielono ulgi;
- 2) wartość i rodzaj udzielonej ulgi;
- 3) podstawę udzielenia ulgi.

§ 8. 1. W przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego, przy zastosowaniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Ulgi w spłacie należności pieniężnych, stanowiące pomoc publiczną są pomocą de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

§ 9. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia Zarządowi Powiatu:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli podmiot o którym mowa w ust. 1, otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa Zarządowi Powiatu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

2. Wraz z wnioskiem dłużnik przedstawia opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej oraz inne okoliczności i przesłanki mogące mieć wpływ na udzielenie ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek lub przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Zarząd Powiatu wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Uchyla się uchwałę Nr XXXIV/202/2010 Rady Powiatu w Zamościu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Zamojskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.