



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 grudnia 2018 r.

Poz. 6089

UCHWAŁA NR II/12/18 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 1000, 1349 i 1432) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Bartosiewicz

Załącznik do uchwały Nr II/12/18
Rady Gminy Adamów
z dnia 29 listopada 2018 r.

Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.);
2. **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
3. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Adamów;
5. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Adamów;
6. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
7. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
8. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

1. zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
2. wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji;
3. tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć;
4. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska;
5. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecanie do realizacji usług społecznych;
6. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

1. Zasada pomocniczości polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym

w niezbędnym zakresie umożliwiającym realizację zadań publicznych.

2. Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

3. Zasada partnerstwa to dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

4. Zasada efektywności wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań.

6. Zasada jawności polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

7. Zasada równości szans oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy;
2. wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych przez organizacje działań;
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym polega na:

1. zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert;
2. zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym to:

1. wzajemne informowanie się o realizowanych zadaniach oraz planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w uchwale NR XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r.;
3. udział przedstawicieli organizacji w komisjach konkursowych;
4. współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji z samorządem;
5. organizowanie spotkań organizacji, bieżące poradnictwo;
6. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
7. obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje;

8. promowanie organizacji na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę;
9. współtworzenie i aktualizacja zbiorczej bazy danych o organizacjach na stronie www.adamow.pl ;
10. przekazywanie informacji o źródłach finansowania, konkursach, kalendarzu imprez, itd.;
11. udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (lokali, boisk), materiałów, użyczanie sprzętu i urządzeń, przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Do priorytetowych zadań gminy w 2019 roku we współpracy z organizacjami należą następujące obszary, obejmujące sfery zadań z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
5. turystyki i krajoznawstwa;
6. działalności na rzecz organizacji, w tym organizacja gminnego konkursu dotacyjnego.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie:

- a) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta;
- b) na wniosek organizacji w oparciu o art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Gminy Adamów lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Łączna wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 80 000,00 zł.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2019 rok Wójt przedstawia Radzie Gminy Adamów w terminie do 31 maja 2020 r.

§ 15. Do oceny realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki:

1. liczba otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

4. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom;
5. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
6. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. 1. Projekt programu współpracy przygotowany w Urzędzie Gminy Adamów przez pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje programu przeprowadzone w oparciu o uchwałę Nr XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Udostępnienie projektu programu na stronie internetowej pod adresem www.adamow.pl oraz <http://adamow.bip.lubelskie.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Adamów ul. Kleeberga 5.

4. Przekazanie do publicznej wiadomości wyników konsultacji zawierających zestawienie zgłoszonych uwag i opinii.

5. Uchwalenie programu współpracy przez Radę Gminy Adamów.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez gminę otwartych konkursów ofert powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust.2 da ustawy.

6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.

7. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

8. Wójt po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji określa w drodze zarządzenia organizacje, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

9. W przypadku otrzymania przez organizację dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Decyzja Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

12. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.