



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 maja 2019 r.

Poz. 2943

UCHWAŁA NR VI/40/2019 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Hrubieszowie.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Hrubieszowie, o której mowa w § 1, nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IX/86/07 Rady Miejskiej Hrubieszów z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania młodzieżowej rady miasta.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Naja

Załącznik do uchwały Nr VI/40/2019
Rady Miejskiej w Hrubieszowie
z dnia 28 marca 2019 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Hrubieszowie jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Hrubieszowie działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hrubieszów;
- 3) Młodzieżowej Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Hrubieszowie;
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie;
- 5) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie;
- 7) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i szkołę ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Miejska liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 31 ust. 7.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa od 1 października do 31 sierpnia roku szkolnego.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Urząd Miasta Hrubieszów.

4. Młodzieżowa Rada Miejska posługuje się pieczęcią podłużną o treści: "Młodzieżowa Rada Miejska w Hrubieszowie, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1, 22-500 Hrubieszów".

§ 4. 1. Burmistrz Miasta, w porozumieniu z Młodzieżową Radą Miejską, wyznacza koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej spośród osób, które zgłosiły chęć objęcia tej funkcji, którego zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Młodzieżowej Rady Miejskiej z organami Gminy Miejskiej Hrubieszów.

2. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Burmistrz.

Rozdział 2.

Cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady Miejskiej jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych;

4) zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

§ 6. Młodzieżowa Rada Miejska realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin oraz zagranicznymi organizacjami;
- 6) współpracę z organami Gminy Miejskiej Hrubieszów, władzami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących Gminy Miejskiej Hrubieszów, w szczególności w kontekście młodzieży;
- 8) bieżącą informację i promocję prowadzonej przez Młodzieżową Radę Miejską działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form;
- 9) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 7.1. Młodzieżowa Rada Miejska ma prawo do przedstawienia opinii organom Gminy Miejskiej Hrubieszów we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy Gminy Miejskiej Hrubieszów mogą zwrócić się do Młodzieżowej Rady Miejskiej z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 8.1. Młodzieżowa Rada Miejska obraduje na sesjach. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej najstarszy wiekiem.

§ 9.1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada Miejska wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek 1/4 składu Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji członka Prezydium z pełnionej funkcji Młodzieżowa Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez członka Prezydium jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Młodzieżową Radę Miejską z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

§ 10. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 11. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) podpisywanie uchwał;
- 5) współpraca z władzami Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 12. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 13. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Miejskiej może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przewodniczący komisji problemowej odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada Miejska działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia wniosków, sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Hrubieszowie uchwał Młodzieżowej Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

5. Rada Miejska w Hrubieszowie uchyla sprzeczne z prawem uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej w ciągu 30 dni od daty ich przedłożenia.

§ 16. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad oraz listę zaproszonych osób.

2. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Hrubieszów lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się pisemnie lub za zgodą Radnego drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu. Zawiadomienie o sesji, oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

4. O sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej w Hrubieszowie oraz Burmistrz.

5. O miejscu, terminie i porządku obrad ogłasza się publicznie, podając informację na stronie internetowej Miasta Hrubieszów, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 17. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie", a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie".

3. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej są jawne.

§ 18. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady Miejskiej, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada Miejskiej może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Młodzieżowa Rada Miejska podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy "wstrzymujące się" nie mają wpływu na wynik głosowania.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady.

5. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady Miejskiej, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.

7. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 20. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:

- 1) Prezydium;
- 2) co najmniej 3 Radnych;
- 3) Przewodniczący Rady Miejskiej w Hrubieszowie;
- 4) Burmistrz.

§ 21. 1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę Miejską rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę Miejską uchwał.

2. Wniosek w sprawach poprawek i uzupełnień do protokołu składa się do Przewodniczącego. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Młodzieżowej Rady Miejskiej i Prezydium odpowiedzialny jest Sekretarz. W razie nieobecności lub wakatu na stanowisku Sekretarza, Przewodniczący wskazuje spośród członków Prezydium osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu.

4. Protokół podlega przyjęciu przez Młodzieżową Radę Miejską na następnej sesji.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 22. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży".

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

§ 23. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 24. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 3) brać udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej i jej komisji (w przypadku powołania) oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej i jej komisji (w przypadku powołania), w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 25. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada Miejska na wniosek Prezydium lub 1/3 składu Młodzieżowej Rady Miejskiej, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

Rozdział 6. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 26. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej powinny odbyć się w terminie pomiędzy 20 a 30 dniem września danego roku szkolnego.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługują uczniom:

- 1) klas VI - VIII szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów,
- 2) szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów
- do ukończenia 18 roku życia, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Miejska Hrubieszów.

2. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

§ 28. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadzane są w szkołach, o których mowa w § 27 ust. 1, będących równocześnie okręgami wyborczymi.

3. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów w szkołach, o których mowa w § 27 ust. 1.

4. Wykaz okręgów i ilości radnych wybieranych w poszczególnych okręgach jest corocznie aktualizowany przez Burmistrza. Wykaz ten jest podawany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie i szkołach najpóźniej do 7 września.

§ 29. 1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady Miejskiej może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 27 ust. 1.

2. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 10 uczniów posiadających prawo wyborcze. Wykaz osób popierających kandydata powinien zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia osoby popierającej i własnoręczny podpis.

3. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Miejskiej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej zgłasza się najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

5. Szkolna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej, na co najmniej 5 dni przed dniem wyborów.

§ 30. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły, wspólnie z samorządem uczniowskim.

2. Dyrektor szkoły wyznacza dzień wyborów i podaje go do publicznej wiadomości, po otrzymaniu wykazu o którym mowa w § 28 ust. 4, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

3. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z co najmniej trzech uczniów i opiekuna samorządu uczniowskiego.

4. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

5. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

6. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 31. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów lub w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata poprzez postawienie znaku "X" w kratce "za" lub "przeciw".

3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;
- 2) nie zaznaczono żadnego pola;

3) w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata postawiono znak „X” w obu kratkach tj. "za" i "przeciw".

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. Jeżeli w danym okręgu wyborczym zgłoszono tylko jednego kandydata, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust. 1 Statutu liczba członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 32. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania,
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady Miejskiej

- Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu protokołów, o którym mowa w ust. 1 ze wszystkich okręgów, sporządza informację zbiorczą o wynikach wyborów, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej Gminy Miejskiej Hrubieszów oraz przekazuje do szkół w celu zamieszczenia na tablicach ogłoszeń w szkołach.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) utraty praw ucznia;
- 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 27 ust. 1;
- 4) odwołania z Młodzieżowej Rady Miejskiej na podstawie § 25 ust. 1 Statutu;

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady Miejskiej uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Miejskiej przeprowadza się w danym okręgu zgodnie z zapisami § 26 - § 32 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej i ulega zakończeniu na jeden dzień przed wyborami.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów.

3. Burmistrz rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 35. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

§ 36. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Miejska nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 37. Kadencja dotychczasowej Młodzieżowej Rady Miasta ulega skróceniu do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.